

Số: 370 /TB-ĐHKQTGD

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2017

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2017

Căn cứ Luật Viên chức 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ Trường đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-TTg ngày 17/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quy chế tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-ĐHKQTGD ngày 3/3/2015 của Hiệu trưởng (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển dụng);

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-ĐHKQTGD ngày 06/1/2017 về việc tuyển dụng viên chức năm 2017 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân,

Hội đồng Tuyển dụng viên chức thông báo tuyển dụng viên chức, người lao động năm 2017 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân như sau:

### I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.
2. Mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Nhà nước và của Trường đều được tham gia tuyển dụng.
3. Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn nghiệp vụ và được bố trí công việc theo đúng vị trí việc làm.
4. Không nhất thiết phải tuyển dụng hết chỉ tiêu. Tùy thuộc vào kết quả sơ tuyển hồ sơ và nhận xét, đánh giá sơ bộ các ứng viên từ các đơn vị, Hội đồng Tuyển dụng sẽ quyết định chỉ tiêu tuyển dụng chính thức.
5. Ưu tiên tuyển giảng viên. Đối với khối hành chính, ưu tiên việc điều chuyển nội bộ nếu ứng viên đáp ứng các yêu cầu của đơn vị cần tuyển dụng.

### II. TIÊU CHUẨN CHUNG VỀ CHUYÊN MÔN

## **1. Đối với giảng viên giảng dạy chuyên ngành (không bao gồm giảng viên tiếng Anh, giáo dục thể chất)**

Người đăng ký dự tuyển làm giảng viên cần đạt các yêu cầu sau đây:

1. Có học vị Thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển;

Đối với những sinh viên vừa tốt nghiệp đại học chính quy, đúng chuyên ngành của trường đại học có uy tín ở trong nước hoặc nước ngoài trong thời hạn 12 tháng, có thành tích học tập và nghiên cứu khoa học đặc biệt xuất sắc thì có thể được Hội đồng tuyển dụng xem xét cho đặc cách tham gia dự tuyển.

2. Bằng tốt nghiệp Đại học đạt loại Khá trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển;

3. Tuổi đời dự tuyển không quá 35 đối với người có học vị Thạc sĩ, không quá 45 đối với người có học vị Tiến sĩ và không quá 50 đối với người có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư;

4. Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ IELTS quốc tế đạt 5.0 điểm hoặc tương đương trở lên;

5. Chứng chỉ tin học văn phòng;

6. Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.

Ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, người đăng ký dự tuyển làm giảng viên còn phải đáp ứng các yêu cầu riêng đối với từng vị trí giảng viên (nếu có) được xác định ở Mục III của Thông báo này.

## **2. Đối với giảng viên tiếng Anh, giáo dục thể chất**

1. Tiêu chuẩn đối với giảng viên tiếng Anh:

a) Có học vị Thạc sĩ trở lên về tiếng Anh;

b) Tốt nghiệp đại học hệ chính quy xếp loại Khá trở lên tại các trường đại học đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước hoặc tốt nghiệp đại học ở nước ngoài.

c) Tuổi đời dự tuyển không quá 35 đối với người có học vị Thạc sĩ, không quá 45 đối với người có học vị Tiến sĩ và không quá 50 đối với người có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư;

d) Chứng chỉ tin học văn phòng;

e) Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.

2. Tiêu chuẩn đối với giảng viên giảng dạy môn giáo dục thể chất:

a) Có học vị Thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp;

b) Tốt nghiệp đại học hệ chính quy xếp loại Khá trở lên, chuyên ngành phù hợp, đã có kinh nghiệm trong hoạt động thể dục, thể thao.

c) Tuổi đời dự tuyển không quá 35 đối với người có học vị Thạc sĩ, không quá 45 đối với người có học vị Tiến sĩ và không quá 50 đối với người có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư;

d) Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ IELTS quốc tế đạt điểm 5.0 hoặc tương đương trở lên;

e) Chứng chỉ tin học văn phòng;

f) Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.

### 3. Đối với chuyên viên và tương đương

Người đăng ký dự tuyển làm chuyên viên và tương đương cần đạt các yêu cầu sau đây:

1. Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên;
2. Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ IELTS quốc tế đạt điểm 4.5 hoặc tương đương trở lên;
3. Đối với chuyên viên Phòng Hợp tác quốc tế, chuyên viên hợp tác đào tạo với nước ngoài, hoặc chương trình được đào tạo bằng tiếng nước ngoài thì phải có chứng chỉ IELTS quốc tế đạt điểm 5.5 hoặc tương đương trở lên.
4. Chứng chỉ tin học văn phòng;
5. Tuổi đời dự tuyển không quá 35.

### III. VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG VÀ CÁC YÊU CẦU CỤ THỂ

*(xem bản chỉ tiêu tuyển dụng kèm theo Thông báo này)*

### IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. **Thi tuyển:** Áp dụng đối với các ứng viên không thuộc đối tượng xét tuyển, xét tuyển đặc cách.
2. **Xét tuyển:**
  - 2.1. Đối với giảng viên: Chỉ xét tuyển đối với những người có học vị Tiến sĩ trở lên được đào tạo ở cơ sở đào tạo có uy tín và đáp ứng các yêu cầu về tuyển dụng.
  - 2.2. Đối với các ngạch viên chức dưới chuyên viên (cán sự) và nhân viên thừa hành, phục vụ: xét tuyển tất cả trường hợp đáp ứng các tiêu chuẩn chung và đặc thù của ngạch theo quy định hiện hành
3. **Xét tuyển đặc cách:**
  - 3.1. Đối với giảng viên: Xét tuyển đặc cách đối với những người có học vị Tiến sĩ chuyên ngành phù hợp trở lên được đào tạo ở cơ sở đào tạo có uy tín, đã có thâm niên 36 tháng trở lên (không tính thời gian thử việc, tập sự) làm công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, ứng dụng khoa học có chuyên ngành đào tạo phù hợp tại các đơn vị sự nghiệp, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí công việc cần tuyển dụng.
  - 3.2. Đối với chuyên viên: Xét tuyển đặc cách đối với những người có học vị Thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm công tác từ 36 tháng trở lên (không tính thời gian thử việc, tập sự), đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### IV. CÁC MÔN THI TUYỂN

1. **Các môn điều kiện:** Môn Ngoại ngữ (một trong 5 thứ tiếng: Anh (TOEFL), Pháp (DEM), Trung (HSK), Đức, Nga) và môn Tin học văn phòng.
2. **Môn thi kiến thức chung (thi viết):** Là môn thi kiểm tra vốn hiểu biết xã hội liên quan đến các quy định pháp luật về giáo dục đại học, về tiêu chuẩn, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của giảng viên đại học/viên chức, quy định về nội quy, quy chế của nhà trường và các quy định pháp luật về viên chức, đạo đức nhà giáo của ứng viên.

3. Giảng và phỏng vấn chuyên môn (đối với giảng viên); Vấn đáp và xử lý tình huống thực tế (đối với chuyên viên và tương đương).

## V. QUY TRÌNH VÀ KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Quy trình tuyển dụng: được thực hiện theo Quy chế tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc, tập sự và bổ nhiệm vào ngạch viên chức của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 94/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 3/3/2015 của Hiệu trưởng (xem toàn văn Quy chế trên website: [tccb.neu.edu.vn](http://tccb.neu.edu.vn)).

### 2. Kế hoạch tuyển dụng


2.1. Thời hạn nộp hồ sơ dự tuyển: Từ ngày đăng thông báo tuyển dụng đến 17h00 ngày 21/4/2017

2.2. Các thời hạn cụ thể khác Trường sẽ thông báo trên Cổng thông tin điện tử ([www.neu.edu.vn](http://www.neu.edu.vn)) và Bảng tin của Trường.

## VI. HỒ SƠ DỰ TUYỂN LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin tuyển dụng theo mẫu (viết tay);
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ xin tuyển dụng) hoặc cơ quan đang công tác đối với trường hợp xét tuyển đặc cách;
3. Bằng tốt nghiệp Đại học, Cao học, Nghiên cứu sinh, bằng điểm toàn khoá có công chứng. Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bằng điểm do nước ngoài cấp phải dịch sang tiếng Việt, có công chứng theo quy định và kiểm định của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.
4. Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế, chứng chỉ tin học (bản sao có công chứng).
5. Chứng minh nhân dân, khai sinh, hộ khẩu (bản sao có công chứng).
6. Bằng khen, giấy khen và các giấy chứng nhận hưởng chính sách (bản sao có công chứng);
7. Giấy chứng nhận sức khoẻ trong vòng 6 tháng (do các trung tâm y tế hoặc bệnh viện cấp).
8. Lệ phí: 500.000 đồng/ứng viên (nộp khi thi các môn điều kiện)

**ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ:** Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng 203 – Nhà 7 – Trường Đại học Kinh tế Quốc dân – 207 Đường Giải phóng hoặc Đường Trần Đại Nghĩa, Hà Nội. Chi tiết thông tin xem trên website: [www.neu.edu.vn](http://www.neu.edu.vn); [www.tccb.neu.edu.vn](http://www.tccb.neu.edu.vn) (Mục Thông báo hoặc Thông tin của Phòng Tổ chức cán bộ); Bảng tin trước Nhà 7 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân và Thông báo tuyển dụng đăng trên Báo Lao động.

Nơi nhận: 

- Cổng thông tin Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu TCCB, TH.

HIỆU TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG



GS.TS. Trần Thọ Đạt

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN, VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH  
VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2017 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

*(Kèm theo Thông báo số 370/TB-ĐHKTD ngày 21/3/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)*

STT	Đơn vị	Nhu cầu TD năm 2017	Vị trí/ mô tả công việc	Tóm tắt yêu cầu riêng đối với từng vị trí việc làm (nếu có)
	<b>Khối Giảng viên</b>	<b>15</b>		
1	BM. Quản lý công nghệ	1	Giảng viên	
2	BM. Tin học kinh tế	1	Giảng viên	
3	BM. Hệ thống Thông tin quản lý	2	Giảng viên	
4	BM. Ngoại ngữ không chuyên	1	Giảng viên tiếng Anh	
5	BM. Tiếng Anh thương mại	1	Giảng viên tiếng Anh	
6	BM.Kinh tế và Quản lý nguồn nhân lực	1	Giảng dạy môn học của Bộ môn, tham gia phát triển chương trình, tài liệu học tập, NCKH	- Tốt nghiệp đại học hoặc ThS ngành Kinh tế hoặc QTKD - Giảng dạy được bằng tiếng Anh - Ưu tiên tốt nghiệp ĐH hoặc ThS trở lên tại các trường danh tiếng nước ngoài
7	BM.Dân số và Phát triển	1	Giảng dạy môn học của Bộ môn, tham gia phát triển chương trình, tài liệu học tập, NCKH	- Tốt nghiệp ThS trở lên tại các trường danh tiếng nước ngoài
8	BM. Thống kê kinh doanh	1	Giảng viên	
9	BM. Quản trị kinh doanh tổng hợp	1	Giảng dạy các môn học Quản trị kinh doanh tổng hợp	- Ưu tiên tốt nghiệp ThS trở lên tại các trường danh tiếng nước ngoài
10	BM. Quản trị doanh nghiệp	1	Giảng dạy các môn học Quản trị doanh nghiệp	- Ưu tiên tốt nghiệp ThS trở lên tại các trường danh tiếng nước ngoài
11	BM.Quản lý đô thị	1	Giảng dạy môn Hệ thống thông tin địa lý, KT Đô thị, Quy hoạch Đô thị, TC Đô thị	- Tốt nghiệp đại học hoặc ThS đúng chuyên ngành Quy hoạch đô thị, QL Đô thị, Viễn thám, KT&QL Đô thị - Ưu tiên tốt nghiệp ThS trở lên tại các trường danh tiếng nước ngoài
12	BM. Kinh doanh quốc tế	1	Giảng viên, giảng dạy bằng tiếng Anh	- Tốt nghiệp Đại học hoặc ThS trở lên tại các trường danh tiếng nước ngoài có chuyên ngành phù hợp
13	BM. Kinh tế quốc tế	1	Giảng viên, giảng dạy bằng tiếng Anh	- Tốt nghiệp Đại học hoặc ThS trở lên tại các trường danh tiếng nước ngoài có chuyên ngành phù hợp
14	BM. Giáo dục thể chất	1	Giảng viên	
	<b>Khối Hành chính</b>	<b>16</b>		
1	Viện Công nghệ Thông tin kinh tế	1	Chuyên viên Quản trị mạng	

*Mh*



**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN, VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH  
VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2017 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

*(Kèm theo Thông báo số 370 /TB-ĐHKQTĐ ngày 21 /3/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)*

STT	Đơn vị	Nhu cầu TD năm 2017	Vị trí/ mô tả công việc	Tóm tắt yêu cầu riêng đối với từng vị trí việc làm (nếu có)
2	Tạp chí Kinh tế và Phát triển	1	Biên tập viên Tạp chí bằng tiếng Anh	- IELTS 6.5 trở lên
3	VP. Đảng Đoàn thể	1	Nhân viên phục vụ	
4	TT. Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE	3	Chuyên viên quản lý các chương trình tiên tiến, chất lượng cao và POHE	
5	K. Bất động sản và Kinh tế tài nguyên	1	Chuyên viên trợ lý đào tạo	
6	P.Thanh tra - Pháp chế	1	Nhân viên văn thư	
7	Trung tâm Đào tạo từ xa	1	Chuyên viên phát triển chương trình đào tạo với nước ngoài	- Tốt nghiệp ĐH ngành QTKD loại khá trở lên.
8	Viện Đào tạo quốc tế	2	Chuyên viên quản lý các chương trình đào tạo với nước ngoài	- IELTS 6.0 trở lên
9	Phòng Quản lý khoa học	1	Chuyên viên quản lý khoa học	
10	Khoa Kinh tế học	1	Chuyên viên làm công tác trợ lý đào tạo	
11	Viện Kế toán - Kiểm toán	1	Chuyên viên trợ lý đào tạo	
12	Phòng CTCT&QLSV	1	Chuyên viên quản lý công thông tin điện tử và quản lý công tác truyền thông	- Tốt nghiệp ĐH trở lên ngành truyền thông Marketing hoặc báo chí
	Phòng CTCT&QLSV	1	Nhân viên phục vụ Nhà văn hóa	
Tổng khối GV + HC		31		

*Mh*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 20 .....

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của ..... (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm .....(3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật; Bản photo chứng minh thư nhân dân, hộ khẩu; Bản sao giấy khai sinh;

2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: ..... (4)

3. Giấy chứng nhận sức khỏe;

4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6 và các giấy tờ khác gồm:.....

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*Kính đơn*  
(Ký và ghi rõ họ tên)